

Ghidul serviciilor sociale din raionul Strășeni



Cuprins

Prefață	3
Serviciul Asistență socială comunitară	5
Serviciul Îngrijire socială la domiciliu	6
Serviciul social Asistență personală	7
Serviciul social Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și adulte din com. Micleușeni, r. Strășeni	9
Serviciul social Protezare și ortopedie	10
Serviciul de reabilitare/recuperare sanatorială	10
Serviciul Suport monetar familiilor/ persoanelor defavorizate	12
Serviciul Tutelă/ curatelă	13
Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii	13
Activitatea serviciilor sociale în imagini	15

Prefață

Echipele proiectului „Planificarea comunitară a serviciilor sociale prin dialog public” aduce mulțumiri specialiștilor Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Strășeni, precum și organizațiilor societății civile locale – Asociația Obștească „Asociația Băștinașilor „ZUBREA”, Asociația Obștească „Baștina Scoreni” și Asociația Obștească „Băștinașii din Codreanca” – pentru contribuție și implicare în colectarea și structurarea informațiilor despre serviciile sociale din raion. Suntem convingeți că Ghidul de față va fi util pentru cetățenii care au nevoie de servicii sociale și doresc să cunoască mai multe detalii despre activitatea sau aria de acoperire a acestor servicii. De asemenea, Ghidul reprezintă o resursă accesibilă pentru autoritățile publice locale, organizațiile neguvernamentale, precum și pentru potențialii parteneri în ceea ce privește cunoașterea serviciilor sociale existente în raion și înțelegerea specificului activității lor.

Proiectul „Planificarea comunitară a serviciilor sociale prin dialog public” este finanțat de Agenția Cehă pentru Dezvoltare și implementat de People in Need Moldova, în parteneriat cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

People in Need Moldova



Direcția asistență socială și protecție a familiei Strășeni din subordinea Consiliului raional Strășeni, în parteneriat cu People in Need Moldova, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a Republicii Moldova, cu suportul Agenției Cehe pentru Dezvoltare.

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Strășeni este o instituție publică, subordonată în plan administrativ Consiliului raional Strășeni, iar în plan metodologic – Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Strășeni are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor naționale de asistență socială, dezvoltarea și gestionarea serviciilor de asistență socială, în scopul îmbunătățirii calității vieții, și satisfacerea necesităților sociale a persoanelor și grupurilor aflate în dificultate.

Astfel, la nivel raional, se prestează măsurile de asistență socială în domeniul protecției persoanelor vârstnice și cu dizabilități, al protecției familiei și copilului, dar și a oricăror alte persoane aflate în dificultate.

În domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice aflate în dificultate, Direcția dezvoltă, consolidează și prestează servicii sociale, adresate persoanelor vârstnice aflate în dificultate, servicii sociale comunitare pentru persoanele vârstnice (serviciul de îngrijire socială la domiciliu, serviciul de asistență socială comunitară, servicii specializate și cu specializare înaltă (centre de plasament temporar pentru persoane în etate, centre de reabilitare). Direcția promovează și implementează măsuri necesare pentru eficientizarea acordării prestațiilor sociale pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate.

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, asigură respectarea drepturilor acestora prin acordarea de servicii de asistență, consiliere, îngrijire, tratament, recuperare, reabilitare, orientare și formare profesională, precum și alte tipuri de servicii, în funcție de nevoile persoanelor, în bază încadrării lor în diverse categorii de persoane cu dizabilități.

În domeniul protecției copilului și a familiei, Direcția asigură respectarea drepturilor copilului prin servicii de consiliere, prevenirea separării copiilor de familie, propune și aplică măsurile de protecție specială pentru copiii aflați în dificultate sau cu dizabilități.

Serviciul Asistență socială comunitară

Serviciul de asistență socială comunitară este creat în cadrul Direcției generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, care are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate, pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel de comunitate.

Obiectivele Serviciului Asistență socială comunitară constau în:

- identificarea persoanelor în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale;
- susținerea și mobilizarea comunității, în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate.



Beneficiarii Serviciului Asistență socială comunitară sunt:

- comunitatea ca un tot întreg;
- persoanele, familiile și grupurile sociale din comunitate, aflate în dificultate:
 - *copii și familii*: familii cu copii în situație de risc, familii cu copii cu dizabilități, copii rămași fără îngrijire părintească, copii orfani, copii abuzați și neglijăți, copii cu dizabilități și alții;
 - *persoane tinere*: tineri cu dizabilități, mame minore, tineri în conflict cu legea, absolvenți ai instituțiilor rezidențiale, alții;
 - *persoane vârstnice*: persoane solitare, persoane cu dizabilități, persoane care suferă de afecțiuni grave (imobilizate), cupluri vârstnice în care unul din membrii familiei este grav bolnav, alții;
 - *grupuri de persoane cu probleme sociale specifice*: persoane adulte cu dizabilități, victime ale violenței în familie, agresori ai membrilor familiei, potențialele victime și victime ale traficului de ființe umane, persoane eliberate din locurile de detenție, șomeri, persoane dependente de drog și alcool, persoane infectate de HIV/SIDA, minorități etnice, alții.
- persoane aflate în situație de dificultate.

Funcțiile Serviciului:

- Evaluarea problemelor sociale din comunitate;
- Informarea și sensibilizarea populației, în vederea prevenirii problemelor sociale;
- Identificarea resurselor disponibile în comunitate pentru soluționarea situațiilor de dificultate;
- Evaluarea necesităților grupurilor de beneficiari;
- Susținerea grupurilor de beneficiari în accesarea prestațiilor sociale;



- Organizarea activității de susținere a beneficiarilor de diferite vârste cu diverse probleme sociale;
- Dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale la nivel de comunitate.

În prezent, în cadrul Direcției activează 30 de asistenți sociali comunitari la nivel de comunitate, repartizați în 27 de primării ale raionului. Ei sunt instruiți lunar, conform standardelor existente în domeniul social, de către specialiștii Direcției și ai Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Printre aceștia se numără un șef de serviciu și 5 supervizori, care se întrunesc periodic în ateliere de lucru, cu scop instructiv.

Informații de contact:

0 (237) 22358 – Natalia Stamati, șef Serviciul Asistență socială comunitară

Serviciul Îngrijire socială la domiciliu

Serviciul Îngrijire socială la domiciliu presupune prestarea calitativă a serviciilor de îngrijire la domiciliu, pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

Obiectivele Serviciului Îngrijire socială la domiciliu:

- asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire la domiciliu, pentru facilitarea integrării sociale a beneficiarilor, în conformitate cu necesitățile speciale și cu particularitățile de dezvoltare individuală, precum și pentru activizarea eforturilor proprii;
- prevenirea instituționalizării prin menținerea persoanelor în mediul familial și comunitar;
- încurajarea beneficiarilor pentru a duce un mod de viață independent, pe cât este posibil, în familie și comunitate;
- sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice și cele cu dizabilități;
- mobilizarea comunității pentru soluționarea necesităților, cu implicarea voluntarilor.



Beneficiarii Serviciului Îngrijire socială la domiciliu sunt:

- persoanele în etate, care au atins vârsta standard de pensionare și persoanele cu dizabilități, lipsite de suport din partea copiilor apti de muncă, a familiei extinse și a altor persoane (prieteni, rude, vecini).
- cei care nu beneficiază de servicii în cadrul unor instituții rezidențiale (nu este la întreținerea deplină/parțială a statului) sau de servicii de asistență personală, plasament familial;

În cadrul evaluării complexe, echipa multidisciplinară determină că solicitantul are nevoie temporară sau permanentă de servicii de îngrijire la domiciliu.

De asistența Serviciului Îngrijire socială la domiciliu nu pot beneficia următoarele grupuri de persoane: persoanele cu boli psihice, aflate în perioada de acutizare, bolnavii de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză și de alte maladii care necesită tratament în instituții specializate.

Tipurile de servicii prestate în cadrul Serviciului Îngrijire socială la domiciliu sunt următoarele:

- Consiliere;
- Suport pentru următoarele activități:
- procurarea, din mijloacele financiare ale beneficiarului, a produselor alimentare, a mărfurilor de uz casnic și a medicamentelor;
- prepararea hranei, asigurarea cu apă potabilă, livrarea prânzurilor calde (după caz);
- plata, din mijloacele financiare ale beneficiarilor, a unor servicii comunale;
- îngrijirea locuinței și a gospodăriei;
- predarea și ridicarea obiectelor de uz casnic și a hainelor la/ de la spălătorie, curățătorie chimică, reparație;
- realizarea igienei personale;
- organizarea procesului de adaptare a locuinței la nevoile persoanei;
- antrenarea beneficiarului în activități sociale și culturale;
- întreținerea corespondenței cu rudele și cu prietenii;
- organizarea procesului de procurare și transportare, din mijloacele financiare ale beneficiarului, a combustibilului la domiciliu;
- după caz, încălzirea sobelor.

În prezent, în cadrul Direcției activează 30 de lucrători sociali la nivel de comunitate, repartizați în 27 de primării ale raionului, care sunt instruiți lunar, conform standardelor existente în domeniul social, de către specialiștii Direcției și ai Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Șeful Serviciului întrunește periodic lucrătorii sociali în ateliere de lucru, cu scop instructiv.

Informații de contact:

0 (237) 22358 – Lilia Cobzac, șef Serviciul Îngrijire socială la domiciliu

Serviciul social Asistență personală

Serviciul social asistență personală este un serviciu destinat persoanelor cu dizabilități severe, care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor și activităților cotidiene, fără suport din exterior.

Scopul Serviciului este de a oferi asistență și îngrijire copiilor și adulților cu dizabilități severe, în vederea favorizării independenței și integrării lor în societate.

Obiectivele Serviciului Asistență personală constă în:

- oferirea unor servicii de asistență și îngrijire flexibile, centrate pe persoană, care să îmbunătățească calitatea vieții și independența persoanelor cu dizabilități severe;
- facilitarea accesului la educație și încadrare în câmpul muncii;
- prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități;
- încurajarea beneficiarilor să mențină și să dezvolte relații sociale în familie și comunitate.

Drepturile beneficiarului:

- să fie informat asupra prevederilor legale privind funcționarea Serviciului;
- să selecteze asistentul personal;
- să fie consultat cu privire la toate deciziile care îl privesc;
- să i se respecte demnitatea umană și intimitatea personală;
- să depună, în condițiile legislației în vigoare, plângeri și reclamații, în cazul lezării drepturilor sale, ce decurg din prevederile prezentului Regulament;
- să i se asigure confidențialitatea informației obținute în procesul de prestare a serviciului.

Admiterea beneficiarului în Serviciul Asistență personală:

Pentru a solicita admiterea în Serviciu, persoana cu dizabilități sau, după caz, reprezentantul său legal depune o cerere scrisă la Direcția Asistență Socială și protecție a Familiei Strășeni.

La cerere se anexează următoarele acte:

- copia actului de identitate al solicitantului și, după caz, al reprezentantului său legal;
- copia certificatului de dizabilitate;
- copia hotărârii judecătorești privind instituirea măsurii de ocrotire judiciară față de persoana ocrotită;
- cererea se înregistrează în registrul de solicitări, iar structura teritorială de asistență socială realizează evaluarea inițială și complexă a cazului, informând despre acest fapt beneficiarul serviciului.

În cadrul Direcției activează 112 asistenți personali, în 27 de primării ale raionului, care sunt instruiți lunar, conform standardelor existente în domeniul social, de către specialiștii Direcției și ai Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Informații de contact:

0 (237) 22358 – Natalia Stamat, șef serviciul Asistență personală;

0 (237) 22358 – Olga Zgardan, șef-adjunct serviciul Asistență personală;

0 (237) 22358 – Liliana Cortac, șef-adjunct serviciul Asistență personală.

Serviciul social Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și adulte din com. Micleușeni, r. Strășeni

Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și adulte este amplasat în comuna Micleușeni, r. Strășeni. Centrul reprezintă o instituție socială pentru plasament temporar sau de lungă durată, cu o capacitate de 25 de locuri.

Scopul Centrului este asigurarea protecției sociale a beneficiarilor pentru depășirea situației de dificultate și îmbunătățirea calității vieții acestora, în baza evaluării necesităților.

Beneficiari ai Centrului sunt persoane vârstnice și adulte cu dizabilități fizice, cetățeni ai Republicii Moldova și străinii, specificați în art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, care au atins vârsta standard de pensionare și care, din cauza unor circumstanțe de natură fizică sau socială, au o capacitate scăzută de autodeservire, necesită supraveghere, asistare și îngrijire specializată.

Obiectivele Centrului sunt:

- asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare și asistență medico-socială;
- acordarea asistenței socio-medicale beneficiarilor, în conformitate cu necesitățile speciale și particularitățile de dezvoltare individuală;
- facilitarea socializării și (re) integrării sociale a beneficiarilor în comunitate și în familia biologică sau extinsă.

Solicitanții sunt admiși în Centru în limita locurilor disponibile și numai dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite.

Centrul prestează servicii sociale contra plată pentru persoanele vârstnice, cetățeni ai Republicii Moldova, și persoanele vârstnice, străini, specificați în art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, ai căror copii, conform legislației, sunt obligați să-i întrețină, dar, din anumite motive întemeiate, nu-și pot realiza obligațiile, în baza unui contract cu Direcția, prin care își asumă legal responsabilitatea de a achita lunar întreținerea persoanei cazate, în cuantumul stabilit.

Nu se admite plasarea în Centru a persoanelor vârstnice cu boli psihice, a bolnavilor de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, cu alte maladii care necesită tratament în instituții specializate.

Informații de contact:

0 (237) 23207 – Inga Ciocan, șef serviciul Protecția persoanelor în etate și cu dizabilități;

0 (237) 28142 – Larisa Ciochină, specialist principal.

Serviciul social Protezare și ortopedie

Serviciul protezare și ortopedie este instituit în scopul creării accesibilității persoanelor cu dizabilități locomotorii, care necesită ajutor protetic-ortopedic la serviciile sociale.

Serviciul colaborează cu Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare din mun. Chișinău (în continuare CREPOR).

Scopul Serviciului îl constituie:

- colaborarea cu organele administrației publice locale privind identificarea persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- asigurarea evidenței persoanelor cu dizabilități locomotorii, care necesită și au dreptul la serviciul protetic-ortopedic gratuit.
- susținerea beneficiarilor Serviciului privind perfectarea documentelor necesare respective și prezentarea acestora la CREPOR.
- efectuarea deservirii cu utilaj protetic-ortopedic a solicitanților aflați la evidența CREPOR.
- monitorizarea asigurării cu ajutoare tehnice.

La prezentarea cererii, beneficiarii anexează următoarele acte:

- îndreptarea medicului specialist de profil;
- copia actului de identitate sau a adeverinței de naștere, în cazul copiilor;
- copia legitimației de pensionar, de veteran, de invalid;
- cererea;

Recepția comenzilor pentru confecționarea mijloacelor ajutoare tehnice (protezelor membrilor superioare și inferioare, încălțăminte ortopedice, corsetelor, bandajelor) se efectuează la policlinica Centrului Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare.

Informații de contact:

0 (237) 22358 – Lilia Cobzac, șef Serviciul Îngrijire socială la domiciliu

Serviciul de reabilitare/recuperare sanatorială

Serviciul se prestează prin intermediul Centrului de reabilitare „Victoria” din or. Sergheevca, regiunea Odesa, Ucraina, și al Centrului republican pentru recuperarea sănătății invalizilor și pensionarilor „Speranța” din or. Vadul lui Vodă, aflate în subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova.

Dreptul la asigurare cu bilete se acordă, o dată la 3 ani din data depunerii cererii cu actele constatatoare, persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități, cetățeni ai Republicii Moldova sau străini, specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27

decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, care au atins vârsta de 18 ani și se află în evidența Structurilor teritoriale de asistență socială.

Beneficiarii (persoană în vârstă sau persoana cu dizabilități), care au suportat infarct miocardic acut/repetat sau ictus cerebral primar/repetat, în primele 6 luni după incident au dreptul la bilete în Centrul republican de recuperare a invalizilor și pensionarilor „Speranța” din or. Vadul lui Vodă, fără rînd, indiferent de faptul dacă anterior au beneficiat de bilet în modul stabilit, distribuit de Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Persoanele în vârstă și cele cu dizabilități, aflate la întreținerea deplină a statului în aziluri, internate psihoneurologice, alte forme de plasament temporar sau permanent, nu beneficiază de dreptul la asigurarea gratuită cu bilete.

În cazul în care beneficiarul refuză să se deplaseze în termenul indicat în bilet la Centru, el este obligat să restituie biletul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei și Copilului cu 10 zile înainte de data indicată în bilet.

În cazul în care persoanele care stau la rînd refuză din motive obiective (îmbolnăvire, decesul rudelor) primirea biletului și refuzul este documentat, solicitantul poate beneficia de bilet la o nouă solicitare sau propunere a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Strășeni, fără a fi inclus din nou în rînd. În caz contrar, rîndul nu i se păstrează.

Biletele se eliberează solicitanților la prezentarea următoarelor acte:

- a) adeverința pentru primirea biletului de tratament (Formular nr. 070/e);
- b) buletinul de identitate, iar în cazul biletelor de reabilitare peste hotarele republicii – și pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (original și copie);
- c) legitimația de pensionar (copia), certificat de la CEMV (copia)
- d) extrasul din contul personal de asigurări sociale, eliberat de Casa teritorială de asigurări sociale, sau carnetul de muncă (original) și copia de pe prima și ultima pagină, care conțin înscrieri, ale carnetului de muncă
- e) pentru persoanele neangajate în câmpul muncii – certificatul prin care se confirmă că solicitantul nu a beneficiat de bilet în ultimii trei ani prin intermediul casei teritoriale de asigurări sociale, iar pentru persoanele încadrate în câmpul muncii – de la locul de muncă;
- f) certificat de la inspectoratul fiscal, că deține sau nu patentă sau dacă desfășoară activități de întreprinzător de diferite forme.

La momentul primirii biletului, beneficiarului i se comunică următoarele:

- a) nu se permite modificarea termenului de valabilitate, vânzarea, schimbul sau transmiterea biletului altei persoane;
- b) biletul se eliberează pentru tratamentul unei singure persoane;
- c) beneficiarul este obligat să prezinte biletul la unitatea de recepție a Centrului pentru înregistrarea și perfectarea fișei sanatoriale;

- d) beneficiarului care a întrerupt de sine stătător procesul de reabilitare/recupere nu i se compensează termenul neutilizat sub nicio formă;
- e) în termen de 20 de zile de la întoarcere, beneficiarul este obligat să prezinte personal Structurii teritoriale de asistență socială cuponul detașabil al bonului
- f) beneficiarul este obligat să se prezinte cu biletul de tratament sanatorial la medicul de familie, care organizează, conform actelor normative în vigoare, investigațiile de laborator și instrumentale necesare și, la constatarea lipsei contraindicațiilor medicale pentru tratament sanatorial, completează și eliberează beneficiarului Fișa balneosanatorială, formular nr. 072/e.

Bilete gratuite se eliberează:

- a) persoanelor cu dizabilități severe și accentuate neangajate în câmpul muncii;
- b) persoanelor în vârstă, beneficiare de pensie pentru limită de vârstă sau alocație socială de stat, neangajate în câmpul muncii.

Bilete cu reducere de 70% din cost se eliberează:

- a) persoanelor cu dizabilități severe și accentuate, angajate în câmpul muncii;
- b) persoanelor cu dizabilitate medie, neangajate în câmpul muncii;
- c) însoțitorilor persoanelor cu dizabilități severe, potrivit concluziei Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

Bilete cu o reducere de 30% din cost se eliberează:

- a) persoanelor cu dizabilități medii, angajate în câmpul muncii;
- b) persoanelor în vârstă, beneficiare de pensii pentru limită de vârstă, de pensii pe dizabilitate sau de alocații sociale de stat, angajate în câmpul muncii, înregistrate oficial sau care desfășoară activități de întreprinzător de diferite forme.

Informații de contact:

0(237)28142 - Svetlana Greco, specialist principal

Serviciul Suport monetar familiilor/ persoanelor defavorizate

Serviciul are misiunea de a susține familiile/persoanele defavorizate, în contextul prevenirii, limitării, depășirii situațiilor de dificultate, în vederea prevenirii marginalizării și excluziunii socio-economice.

Beneficiari ai Serviciului sunt familiile/persoanele defavorizate, confirmate în baza rezultatelor evaluării necesităților, cetățeni ai Republicii Moldova și străinii specifiți în art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, aflați pe teritoriul acesteia.

Scopul Serviciului constituie susținerea familiei/persoanei defavorizate pentru prevenirea/diminuarea/depășirea situațiilor de dificultate, precum și pentru prevenirea excluziunii sociale și instituționalizării acestora, în baza necesităților identificate. Suportul monetar se acordă beneficiarului pentru reparația locuinței și/sau reparația/construcția sobei, adaptarea locuinței la necesitățile familiei/persoanei defavorizate, procurarea combustibilului pentru prepararea hranei și pentru încălzire în sezonul rece, procurarea mobilierului adaptat la necesități, precum și alte necesități stabilite în planul individualizat de asistență.

Cuantumul suportului monetar nu va depăși suma de 6 000 lei. Suportul monetar se acordă o singură dată pe parcursul unui an, printr-o singură plată sau printr-o plată lunară, pentru o perioadă determinată, dar nu mai mare de 6 luni.

Informații de contact:

0 (237) 28142 – Svetlana Greco, specialist principal

Serviciul Tutelă/ curatelă

Serviciul tutelă/ curatelă este forma optimă de plasament pentru copiii orfani, copiii temporar rămași fără îngrijire părintească și copiii rămași fără îngrijire părintească, care are drept scop ocrotirea drepturilor și intereselor legitime ale copilului. Potrivit practicii, la instituirea tutelei/curatelei, o deosebită importanță se acordă relațiilor dintre tutore/curator și membrii familiei lui cu copilul aflat sub tutelă /curatelă. Obiectivele primordiale ale serviciului sunt constituite și reies din interesul superior al copilului aflat în plasament:

- apărarea drepturilor și intereselor copiilor;
- accesul la servicii sociale calitative, excluderea stigmatizării, neglijării și marginalizării de către prestatorii de servicii, a copiilor aflați în dificultate, conform legislației;
- implicarea actorilor locali și sociali în rezolvarea dificultăților existente;
- asigurarea unui nivel confortabil psihologic și social al copiilor aflați în plasament.

Informații de contact:

0 (237) 23207 – Inga Ciocan, specialist

Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii

Serviciul este orientat spre familiile cu copii, pentru prevenirea și/sau depășirea situațiilor de risc, în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial. Scopul Serviciului constă în asigurarea bunăstării copilului prin dezvoltarea și consolidarea capacităților familiei, în vederea creșterii și educației minorului.

Beneficiarii Serviciului constituie familiile cu copii, aflate în situație de risc și/ sau familiile ai căror copii se află în proces de reintegrare, precum și familiile cu copii în risc de separare.

În cadrul Serviciului Sprijin familial secundar, familiile cu copii pot beneficia de ajutor bănesc, suma maximă care poate fi acordată pentru un copil fiind de 4000 lei. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării situației copilului și familiei de către managerul de caz.

Informații de contact:

0 (237) 23207 – Tatiana Jereghi, specialist principal

Serviciul social Asistență parentală profesionistă și case de copii de tip-familial

Serviciul Asistență parentală profesionistă și case de copii de tip familial constituie un serviciu social specializat, care oferă copiilor cu statut de rămași temporar fără ocrotire părintească și rămași fără ocrotire părintească îngrijire familială substitutivă în familia unui asistent parental profesionist sau părinte-educator.

Scopul Serviciului este de a oferi copilului îngrijire într-un mediu familial substitutiv pentru o perioadă determinată de timp.

Obiectivele Serviciului constituie:

- asigurarea îngrijirii copilului în conformitate cu necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;
- facilitarea (re) integrării familiale și sociale a copilului, ținând cont de necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia.
- respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;
- respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate;
- protecția împotriva violenței, neglijării și exploatării copilului.

Informații de contact:

0 (237) 28142 – Petru Mîrzac, asistent social



Activitatea serviciilor sociale în imagini



Atenție: Dacă aveți comentarii, plângeri, sugestii privind activitatea echipei People in Need Moldova sau doriți să vă exprimați opinia despre ceea ce face organizația în localitatea voastră, vă puteți adresa la numărul de telefon **+373 60 98 99 05** sau prin e-mail la **cfr.moldova@peopleinneed.cz**.

Toate apelurile și mesajele vor fi tratate **confidențial!**

